

## SOLICITUD DE REGULARIZACION DE EDIFICACIONES EXISTENTES DAÑADAS A CONSECUENCIA DE UNA CATASTROFE

Nota: Tener presente plazos establecidos en art. 5.1.4. inciso 2° de OGUC, para poder acogerse a procedimientos simplificados  
(6 años desde la fecha del decreto que la declara)

### DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

.....  
**REGIÓN :**  
.....

<input type="checkbox"/> <b>URBANO</b>	<input type="checkbox"/> <b>RURAL</b>
--	---------------------------------------

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

\* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

#### 1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO		NUMERO	ROLSII
MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD	
			PLANO DE LOTEO N°

#### 2.- DECLARACIÓN JURADA

..... NOMBRE CÉDULA DE IDENTIDAD N° ..... PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN CALLE/AVENIDA/ CAMINO ..... ROL DE AVALUO N° ..... DE LA COMUNA DE ..... QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS ..... N° ..... AÑO ..... DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE ..... EN EL CUAL SE EMPLAZA LA EDIFICACIÓN A REGULARIZAR.	DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER NUMERO: .....
--	--

#### 3.- DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE ..... DE FECHA ..... Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA ..... ANTE EL NOTARIO SR (A) .....			

#### 4.- PROFESIONAL COMPETENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA
NOMBRE DEL ARQUITECTO		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	PATENTE PROFESIONAL N°
NOMBRE CALCULISTA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA CALCULISTA
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	PATENTE PROFESIONAL N°

**5.- ANTECEDENTES DE LA EDIFICACIÓN A REGULARIZAR**

SUPERFICIE EDIFICADA (m²)	
1er. Piso	
2° Piso	
3° Piso	
<b>TOTAL SUPERFICIE (m²)</b>	

**Nota:** En caso que la edificación a reconstruir tenga más pisos, adjuntar esta misma hoja indicando los pisos faltantes.

<b>SUPERFICIE TOTAL A REGULARIZAR (m²)</b>	
<b>SUPERFICIE TOTAL TERRENO (m²)</b>	
<b>DESTINO DE LA EDIFICACIÓN</b>	

**DISPOSICIONES ESPECIALES A QUE SE ACOGE EL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> D.F.L N°2 de 1959 (en caso de ser vivienda)	<input type="checkbox"/> Ley N° 19.537 Copropiedad Inmobiliaria (Posterior al otorgamiento del permiso)	<input type="checkbox"/> Segunda Vivienda Art. 6.2.4. OGUC
<input type="checkbox"/> Carácter Vivienda Social (D.L. N°2552 de 1979)	<input type="checkbox"/> Otros (especificar)	
<b>AUTORIZACIONES ESPECIALES LGUC</b>	<input type="checkbox"/> Art. 55	<input type="checkbox"/> Otros (especificar)

**6.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN**

DOM		DOM	
<input type="checkbox"/>	Listado de documentos y planos numerados	<input type="checkbox"/>	Plano de ubicación suscrito por un profesional competente.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia patente al día del profesional(es) competente(s) que suscribe(n) la solicitud y los demás antecedentes.	<input type="checkbox"/>	Planos con plantas de arquitectura de todos los pisos suscritas por un profesional competente.
<input type="checkbox"/>	Formulario único de Estadísticas de Edificación (INE).	<input type="checkbox"/>	Especificaciones técnicas resumidas, suscritas por un profesional competente.
<input type="checkbox"/>	Informe de un profesional competente que identifique los elementos estructurales, constructivos y/o instalaciones que resultaron con daño, y que por este motivo, se afectó la seguridad o habitabilidad de la edificación.	<input type="checkbox"/>	En caso de Vivienda Social: Certificado de Avalúo Fiscal del terreno (Para efectos de establecer el carácter de vivienda social de la edificación que se regulariza).
<input type="checkbox"/>	Informe de un profesional competente que acredite que se realizaron, de manera previa a la solicitud de regularización, las obras necesarias para reparar los daños de la edificación.		
<input type="checkbox"/>	Informe técnico de un profesional competente, que señale que la edificación que se regulariza, da cumplimiento a las normas sobre seguridad, habitabilidad, estabilidad, de la OGUC y de sus instalaciones interiores de electricidad, agua potable, alcantarillado y gas, cuando corresponda.		

**7.- DERECHOS MUNICIPALES** (A llenar por la D.O.M. según art. 130 y art. 116 bis D de LGUC)

Presupuesto de la Obra	\$			
Derechos Municipales	\$			
Exención de Derechos (*)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
<b>TOTAL A PAGAR</b>	\$		<b>Giro Ingreso Municipal N°</b>	<b>De Fecha</b>

(\*) Conforme a art. 5.1.4. número 7 de la OGUC, cuando corresponda exención.

**NOTA ( PARA SITUACIONES ESPECIALES )**

✂ -----

**COMPROBANTE DE INGRESO** S.P.REG. Art 5.1.4. N° 7 OGUC  
**SOLICITUD DE PERMISO DE REGULARIZACION DE EDIFICACIONES EXISTENTES**  
**DAÑADAS A CONSECUENCIA DE UNA CATASTROFE**  
 Art 5.1.4. N° 7. OGUC

**DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :**

-----

<b>NUMERO SOLICITUD</b>
<b>Fecha de Ingreso</b>

FIRMA FUNCIONARIO Y  
TIMBRE D.O.M.

<b>CALLE o CAMINO</b>	<b>NÚMERO</b>